

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ Благовещенской СОШ

Кузнецова Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительством Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП «Об утверждении Порядка представления родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры», приказом Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» от 14.10.2020 № 183-п «О создании консультационного центра в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Благовещенской средней общеобразовательной школе», приказом МАОУ Благовещенской СОШ от 15.10.2020 № 92-П «О создании консультационного центра в дошкольном отделе МАОУ Благовещенской СОШ».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Благовещенского сельского управления.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных

представителей), чьи дети обучаются в образовательном учреждении, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Консультационный центр создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольный отдел МАОУ Благовещенской СОШ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ОВЗ;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательное учреждение, в обеспечении и выравнивании стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе дошкольного отдела открывается на основании приказа директора МАОУ Благовещенской СОШ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заместителя директора по дошкольному отделу:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов дошкольного отдела;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.4. Информация о предоставлении помощи, способах получения помощи размещается в местах, доступных для ознакомления родителей (законных представителей) и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.5. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.6.1. В письменном заявлении одного из родителей (законного представителя) указывается:

- наименование организации, которой адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- почтовый адрес, контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов);
- личная подпись родителя (законного представителя).

3.6.2. К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.6.3. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

3.6.4. Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и почтовый адрес), не подлежит рассмотрению.

3.6.5. Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.7. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания. Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется образовательным учреждением самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

3.8. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами образовательного учреждения.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база дошкольного отдела.

3.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основные виды формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и

механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2. Диагностика развития ребенка – педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
- возрастные и психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Документация консультационного центра

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ Муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» «О создании консультационного центра в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Благовещенской средней общеобразовательной школе»;
- нормативно-правовой акт МАОУ Благовещенской СОШ о создании консультационного центра;
- утвержденное Положение о консультационном центре, созданным на базе дошкольного отдела;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (Приложение № 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) (Приложение № 2);
- Журнал учета работы консультационного центра (Приложение № 3);
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием на территории Благовещенского сельского управления.

Приложение № 1
к настоящему Положению

Директору МАОУ Благовещенской СОШ

_____ (ФИО)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ проживающего по адресу:

_____ Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказать услуги консультационного центра моему ребенку

_____ (ФИО ребенка, год рождения)

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Я, _____,
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- данные паспорта (серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность));
- адрес места жительства;

- серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование выдавшего органа свидетельства о рождении ребенка;

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к настоящему Положению

ЖУРНАЛ
регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения	Существо вопроса	Дата консультации	ФИО принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к настоящему Положению

ЖУРНАЛ
учета проведенных мероприятий

№ п/п	Дата и время проведения консультации	ФИО сотрудника оказавшего консультацию	Вид консультации, форма работы				ФИО ребенка	Возраст ребенка	ФИО родителя	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
			методическая	психолого-педагогическая	диагностическая	консультативная				