

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
Благовещенской СОШ
Кузнецова Н.В. / Кузнецова Н.В.
Приказ № 71/14-П от 30.08.2019г



Положение о дошкольном отделе

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Благовещенской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения (дошкольный отдел) в составе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Благовещенской средней общеобразовательной школы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 07.05.2013), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.06.2013), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ред. от 11.02.2013)

1.2. Структурное подразделение не может действовать от собственного имени, является частью юридического лица – МАОУ Благовещенской СОШ – и действует как часть юридического лица. Структурное подразделение наделяется по доверенности директора полностью или частично полномочиями МАОУ Благовещенской СОШ. Объем правомочий МАОУ Благовещенской СОШ, как юридического лица, передаваемых Структурному подразделению определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором руководителю Структурного подразделения. Структурное подразделение действует на основании Устава МАОУ Благовещенской СОШ и Положения о структурном подразделении.

1.3. Структурными подразделениями МАОУ Благовещенской СОШ (далее Учреждение) являются:

Дошкольный отдел по адресу: 623915, село Благовещенское, пер. Цветочный, дом 5;

1.4. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАОУ Благовещенской СОШ, договорами между МАОУ Благовещенской СОШ и родителями (законными представителями), приказами директора МАОУ Благовещенской СОШ и настоящим Положением (локальными актами).

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность МАОУ Благовещенской СОШ.

1.6. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья обучающихся и воспитанников, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

1.7. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МАОУ Благовещенской СОШ.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение дошкольного образования реализует основные

общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществляет присмотр и уход за детьми; обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными целями структурного подразделения общего образования является основная общеобразовательная программа дошкольного образования. В группах общеразвивающей направленности, основная общеобразовательная программа начального общего образования, а также формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.3. Основными задачами структурного подразделения дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Основными задачами структурного подразделения общего образования являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;
- формирование физически и психологически здоровых обучающихся;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями: структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу; структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2 Структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных и средних образовательных

учреждений.

3.3. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы.

3.4. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся осуществляется на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

3.5. Работники СП проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета, согласно графику и Договору с медицинским учреждением.

3.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами структурное подразделение может оказывать услуги по содержанию детей, а также дополнительные платные услуги.

3.7. Услуги, предоставляемые детям, затраты на которые возмещаются из городского бюджета по нормативу и родителями в соответствии с договором между родителями и структурным подразделением. Родительская плата за посещение ребенком детского сада взимается согласно Постановлению «О порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Туринского городского округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»

3.8. Дополнительные бесплатные услуги осуществляются на основе договоров между родителями, законными представителями (заказчиками) и структурным подразделением (исполнителем).

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными МАОУ Благовещенской СОШ, согласованными с методическим и Наблюдательным советами.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация МАОУ Благовещенской СОШ, Наблюдательный совет.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно - правовыми актами.

4.4. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного общего образования, соответствующую федеральным государственным образовательным стандартам образования (ФГОС) и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом. Для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья новым Федеральным законом «Об образовании» в РФ от 21.12.2012г. предусмотрено осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, включающим в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, проведение групповых, индивидуальных занятий и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

4.5. Для реализации основных задач СП имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы, годовой план и календарный график;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, в том числе, оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных стандартов.

4.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного начального общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Контингент воспитанников и обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом структурного подразделения. Воспитанники в структурном подразделении зачисляются в школу приказом директора ОУ.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ Благовещенской СОШ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими деятельность МАОУ Благовещенской СОШ.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5.5. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, для СПДО – договором между структурным подразделением и родителями (законными представителями), которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Ребенок считается принятым в структурное подразделение МАОУ Благовещенской СОШ с момента подписания договора.

5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАОУ Благовещенской СОШ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Воспитанникам гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми в учреждении;
- участвовать в управлении МАОУ Благовещенской СОШ;
- требовать выполнения договора между родителями и МАОУ Благовещенской СОШ;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- посещать структурное подразделение МАОУ Благовещенской СОШ, беседовать с работниками (в отведенное для этого время);
- знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими образовательно-воспитательный процесс.

Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и школой;
- посещение проводимых родительских собраний;
- своевременно (согласно Договору) вносить оплату за содержание ребенка;

- своевременно сообщать администрации о болезни ребенка, причинах его отсутствия, а также о выздоровлении ребенка, за день, до выхода ребенка;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, принимать участие в обучении и развитии ребенка.

Ребенок может быть отчислен из МАОУ Благовещенской СОШ по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;
- по медицинским заключениям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим посещению школы;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий Договора между школой и родителями (законными представителями).

5.10. Для работников структурного подразделения работодателем является МАОУ Благовещенская СОШ.

5.11. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ.

5.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

5.13. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений МАОУ Благовещенской СОШ.

5.14. Работники школы имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию.

5.15. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

5.16. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.17. Трудовые отношения с работниками структурного подразделения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору ОУ;
- по доверенности действует от имени ОУ;
- контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль выполнения решений директора МАОУ Благовещенской СОШ;
- обеспечивает своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов; соблюдение режима охраны структурного подразделения; соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.
- отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса; результаты работы структурного

подразделения; сохранность и здоровье детей во время учебного процесса; обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Наблюдательному совету и педагогическому совету ОУ.

6.2. Актами, регламентирующими деятельность Структурного подразделения, являются:

- Устав МАОУ Благовещенской СОШ;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной регистрации права;
- Коллективный договор МАОУ Благовещенской СОШ;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Родительском комитете;
- Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ Благовещенской СОШ и его структурном подразделении;
- Положение о системе оплаты труда работников МАОУ Благовещенской СОШ;
- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ Благовещенской СОШ;
- Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работников МАОУ Благовещенской СОШ;
- Положение по организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- Приказы и распоряжения Директора МАОУ Благовещенской СОШ.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме: 1) слияния двух или нескольких структурных подразделений;

2) присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

