

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Н.В. Кузнецова
Приказ от «5» января 2021 г.

Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»,
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»,
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Благовещенскую среднюю общеобразовательную школу (далее - Школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, и проживающие на территории, за которой закреплена школа, на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены

особые права (преимущества) при приеме на обучение. Список лиц, обладающих преимущественным правом при приеме на обучение, указан в Приложение № 1.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемость менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (Министерство образования и молодежной политики Свердловской области), или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа»).

2. Сроки приема в 1 класс

Не позднее 15 марта текущего года издается распорядительный акт муниципального казённого учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, который подлежит размещению на информационном стенде, на официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право во внеочередном, преимущественном и первоочередном порядке на предоставление места в образовательной организации при приеме заявлений для зачисления на свободные места, а также проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в настоящем пункте, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденным директором.

3. Документы, представляемые родителями / законными представителями при поступлении в школу

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами

субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» (приложение № 2).

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Документальное оформление отношений школы и учащихся, их родителей (законных представителей)

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (Приложение № 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или

поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4)

При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Положения.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу (приложение № 5)

Категории граждан,
имеющих право во внеочередном, преимущественном и первоочередном порядке на
предоставление места несовершеннолетнему в ОО при приеме заявлений для зачисления
на свободные места

Реквизиты правового акта	Категория детей	Необходимые документы для подтверждения права
1. Категории детей, имеющих право внеочередного приема на обучение		
Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"	Дети прокуроров	Справка с места работы
Федеральный Закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы
Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"	Дети судей	Справка с места работы
Закон российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации
Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение		
Семейный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении	Свидетельства о регистрации по месту жительства форма №8 (всех детей, обучающихся в нашей школе) ИЛИ Выписка из карточки регистрации по Форме № 9 (справка с места жительства) (всех детей, обучающихся в нашей школе) ИЛИ Свидетельства о регистрации по месту пребывания форма №3 (всех детей, обучающихся в нашей школе) ИЛИ Справка о составе семьи по Форме № 40
Категории детей, имеющих право первоочередного приема на обучение		
Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
	2. Дети сотрудников полиции,	Справка с места работы,

	(сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
	3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти
	4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
	5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
	6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)
Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего
		Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение

отдельные законодательные акты Российской Федерации»	по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	
	2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
	3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
	4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа
	5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
	6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) РЕБЕНКА

Решение директора школы
Зачислить в _____ класс
Приказ от _____ № _____

(подпись)

Директору МАОУ Благовещенской СОШ
Кузнецовой Н.В.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ Благовещенскую СОШ моего ребенка

(ФИО (последнее - при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ г.

Адрес места жительства / места пребывания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка.

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Адрес места жительства / места пребывания родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей) (при наличии):

Отец _____

Мать _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) (при наличии):

Отец _____

Мать _____

Адрес электронной почты родителей (законных представителе) (при наличии):

Отец _____

Мать _____

Мой ребенок *имеет / не имеет* право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
(подчеркнуть необходимое)

Категория ребенка _____

Подтверждающий документ _____

Мой ребенок *нуждается / не нуждается* в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
(подчеркнуть необходимое)

Заклучение ПМПК от «__» _____ 20__ г. № _____

Вид АООП _____

С обучением моего ребенка по указанной АООП согласен.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке / родной _____ литературы.

С уставом МАОУ Благовещенской СОШ, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (-а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ Благовещенской СОШ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы, в Единую государственную систему социального обеспечения и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я (мы) будем производить их уточнение путем подачи в МАОУ Благовещенскую СОШ соответствующего письменного заявления.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО

Решение директора школы
Зачислить в _____ класс
Приказ от _____ № _____

Директору МАОУ Благовещенской СОШ
Кузнецовой Н.В.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО поступающего (последнее - при наличии) полностью)

прошу зачислить меня в _____ класс МАОУ Благовещенской СОШ.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

Адрес места жительства / места пребывания: _____

Сведения о родителях (законных представителях).

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Адрес места жительства / места пребывания родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей) (при наличии):

Отец _____

Мать _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) (при наличии):

Отец _____

Мать _____

Адрес электронной почты родителей (законных представителе) (при наличии):

Отец _____

Мать _____

Я *имею / не имею* право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(подчеркнуть необходимое)

Категория _____

Подтверждающий документ _____

Нуждаюсь / не нуждаюсь в обучении по адаптированной образовательной программе и
(подчеркнуть необходимое)

(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Заключение ПМПК от «__» _____ 20__ г. № _____

Вид АООП _____

Сведения о согласии на обучение по указанной АООП:

Я, _____, родитель
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(законный представитель) поступающего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

на обучение по указанной АООП согласен _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

достигший возраста 18 лет на обучение по указанной АООП согласен.

(подпись) (расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

С уставом МАОУ Благовещенской СОШ, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (-а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ Благовещенской СОШ на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы, в Единую государственную систему социального обеспечения и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я (мы) будем производить их уточнение путем подачи в МАОУ Благовещенскую СОШ соответствующего письменного заявления.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «___» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение

№ заявления	Дата регистрации	Ф.И.О. поступающего гражданина, указанного в заявлении о зачислении в ОУ	Дата рождения поступающего гражданина	Ф.И.О. заявителя	Адрес проживания гражданина	Из какого ОУ, класса переведен гражданин	Представленные документы	В случае отказа в зачислении гражданина указать основание
1								
2								
3								
...								

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
В МАОУ Благовещенскую СОШ

Выдана в подтверждении того, что МАОУ Благовещенскую СОШ получены от

_____ (ФИО (последнее – при наличии) заявителя полностью)
следующие документы для зачисления в _____ класс

_____ (ФИО (последнее – при наличии) ребенка полностью)

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии
1.	Заявление о приеме	Регистр. №
2.	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка (или иной документ подтверждающий родство с ребенком)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
6.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (для поступающего на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования)	
9.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
10.	Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей):	

«___» _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации: 49-52-292

-

