Утвержден
Приказом
МАОУ Благовещенской СОШ
№93/10 от 31.08.2022г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ БЛАГОВЕЩЕНСКОЙ СОШ, А ТАКЖЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЁМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)

1.Общее положение

1.1 Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ Благовещенской СОШ (далее- Положение), разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МАОУ Благовещенской СОШ (далее - Школа).

1.2 Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Школе, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

2.Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

2.1 Посещение помещения для приема пищи (школьная столовая) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Общественный представитель) проводится по графику, составленному на основании заявок родителей (законных представителей) обучающихся, и согласованному с директором школы.

2.2 Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся одного класса.

3.Права и обязанности Общественных представителей в рамках согласованного посещения помещения для приема пищи (школьная столовая)

3.1 Общественным представителем может стать любой родитель (законный представитель) их числа обучающихся Школы.

3.2 Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графика приема пищи обучающихся). Время посещения для приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется самостоятельно.

3.3 В целях предупреждения возможного контроля с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний, допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (школьной столовой) разрешен без признаков заболевания, с наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки, бахилы). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (в т.ч. одноразовой) одежде и только с ответственным сотрудником Школы.

3.4 Ответственный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в оценочном листе проверки (Приложение 1). Основной метод работы Общественного представителя – наблюдение, пробы горячих блюд. Также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.

3.5 Общественный представитель имеет право:

-посетить помещение приема пищи (школьную столовую);

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;

-наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;

-ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным цикличным меню;
-ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд;
-приобрести за наличный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.
3.6 Общественный наблюдатель не может допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам школьной столовой, обучающимся.
3.7 Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд непосредственный процесс организации питания.
3.8 Общественный представитель не имеет право вести видео – фотосъемку обучающихся, работников Школы и пищеблока.
3.9 В процессе посещения Общественный представитель заполняет оценочный лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема пищи (школьной столовой) согласно Приложениям 1, 2 к Порядку.
3.10 Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников пищеблока, администрации Школы.
3.11 Итоги проверок могут обсуждаться на общественных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации Школы, МКУ «Комбинат школьного питания»

4.Заключительные положения

4.1 Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте Школы в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
4.2 Контроль за соблюдением порядка осуществляет руководитель Школы, иные органы управления в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1

Форма оценочного листа

Дата заполнения:_____
Инициативная группа, проводившая проверку:_____
_____
_____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их	

	жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение 2

Акт №____

Проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся МАОУ Благовещенской СОШ

Комиссия в составе:

1._____

2._____

3._____

Составила настоящий акт о том, что «_____»_____ 20____г. была проведена проверка организация питания обучающихся и качества готовой продукции.

В ходе проверки установлено следующее:

- соответствие меню _____

Наименование блюда	Органолептические свойства		Весовое соответствие норме отпуска
	Вкусовые качества	Температура подачи блюд	

- санитарное состояние столовой_____

_____

_____

- соблюдение графика посещения столовой_____

- внешний вид сотрудников столовой_____

- наличие утверждённого меню_____

Претензии по качеству предоставленных блюд_____

_____

_____

Нарушение санитарных норм_____

_____

Общая оценка организации питания в столовой_____

С актом комиссии ознакомлена: зав. производством_____

Подписи комиссии: _____

_____

_____