

План методической работы на 2024-2025 учебный год.

Методическая тема школы: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» **Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.** **Цель:** повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе.
- Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
- Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.

4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих объединений
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
12. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Курсы повышения квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УР	Перспективный план курсовой переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора по УР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2024/2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2024/2025 учебном году

Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УР	Рекомендац ии педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УР	Рекомендац ии педагогам

Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году 4. Повышение квалификации в 2024/ 2025 учебном году.	Август	Заместитель директора по УР Руководители ШМО.
Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3. Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классы.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО»	1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми. 3. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения	Январь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО

	ВПР.		
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителяи учащихся»	1.Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2.Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3.Анализ пробных ОГЭ	Март.	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей-предметников. Планирование работы на новый 2025-2026 учебныйгод	Май	Заместитель директора по УР Руководители ШМО

Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УР

Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет Разное	Сентябрь	Директор школы Заместитель директора по УР Психолог Педагог – библиотекарь Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 2 «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	Октябрь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО Психолог
Педагогический совет № 3 «Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	Январь	Заместитель директора по УР Психолог
Педсовет № 4: «О допуске обучающихся 9-х к ГИА, 11-х к ЕГЭ» О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс.	Май	Директор школы Заместитель директора по УР Психолог Классные руководители

Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по УР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Директор школы, Заместитель директора по УР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УР, учителя предметники

«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УР
--	--------	-----------------------------

Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО.
Утверждение программ	Сентябрь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Февраль	Заместитель директора по УР Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком	В течении года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители МО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО.