

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Благовещенская средняя общеобразовательная школа



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников осеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
при МАОУ Благовещенской СОШ

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ Благовещенской СОШ (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МАОУ Благовещенской СОШ.

2.2. К работе допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,6 до 17 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители предоставляют: заявление; при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи и право на определенный вид путевки;

3.3. Родительский взнос в размере 20 % или 50% от стоимости путевки.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 6 календарных дней, исключая выходные, праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и

вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Сбор детей, зарядка.	8.30 – 9.00
Утренняя линейка.	9.00 – 9.15
Завтрак.	9.15 – 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков, секций	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 – 13.00
Обед	13.00 – 14.00
Свободное время	14.00 – 14.30
Уход домой	14.30

14.30–15.00 – совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

на безопасные условия труда;

отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

защиту своих прав;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

соблюдать правила пожарной безопасности;

содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

следить за своевременным приходом детей в лагерь;
своевременно вносить плату за путевку;
обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности детей в лагере

7.1. Дети имеют право:

на безопасные условия пребывания;
отдых;
реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
достоверную информацию о деятельности лагеря;
защиту своих прав.

7.2. Дети обязаны:

соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
бережно относиться к имуществу лагеря;
поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
немедленно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и дети могут быть представлены к поощрению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

выговор;

строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

9.4. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.5. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.