

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Благовещенская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
Благовещенской СОШ
Бецких О.И.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение к годовому плану работы школы

с. Благовещенское
2026

Цель работы: обеспечение устойчивого функционирования и развития образовательного процесса, повышение качества образования, организация эффективного внутришкольного контроля, сопровождение педагогических работников и создание условий для достижения обучающимися планируемых образовательных результатов.

Основные задачи:

1. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
2. Организовать системный контроль качества образования.
3. Координировать реализацию ФГОС и федеральных образовательных программ.
4. Обеспечить выполнение учебного плана и календарного учебного графика.
5. Организовать внутришкольный контроль и внутреннюю систему оценки качества образования.
6. Осуществлять мониторинг учебных достижений обучающихся.
7. Организовать методическое сопровождение педагогических работников.
8. Обеспечить объективность проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.
9. Организовать работу с обучающимися, имеющими учебные затруднения, и обучающимися с высокими образовательными результатами.
10. Координировать работу школьных методических объединений.
11. Организовать подготовку обучающихся к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.
12. Обеспечивать своевременное ведение педагогической документации.
13. Анализировать результаты образовательной деятельности и принимать управленческие решения по итогам мониторингов.

АВГУСТ

№	Содержание работы	Форма работы / результат
1	Анализ итогов образовательной деятельности за 2025/2026 учебный год	Аналитическая справка
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	Аналитический отчет
3	Анализ результатов ВПР и иных оценочных процедур предыдущего учебного года	Справка, предложения
4	Анализ результатов промежуточной аттестации	Аналитические материалы
5	Формирование задач учебно-методической работы на новый учебный год	Планирование
6	Корректировка основной образовательной программы школы при необходимости	Проекты изменений
7	Проверка соответствия учебного плана требованиям ФГОС и ФОП	Экспертиза
8	Проверка календарного учебного графика	Контроль
9	Формирование и проверка расписания учебных занятий	Расписание
10	Проверка распределения учебной нагрузки педагогических работников	Аналитическая таблица
11	Проверка комплектования классов	Сведения
12	Организация индивидуального обучения обучающихся при наличии оснований	Приказы, учебные планы
13	Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей	Экспертиза
14	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности	Экспертиза

№	Содержание работы	Форма работы / результат
15	Проверка календарно-тематического планирования педагогов	Контроль
16	Подготовка проекта плана ВШК	План
17	Подготовка плана ВСОКО	План
18	Разработка графика административных контрольных работ	График
19	Разработка графика оценочных процедур	График
20	Формирование плана подготовки к ГИА	План
21	Подготовка материалов к августовскому педагогическому совету	Доклад, презентационные материалы
22	Проведение совещания с руководителями ШМО	Протокол
23	Проверка готовности электронного журнала к новому учебному году	Контроль
24	Формирование банка нормативных и методических документов	Электронная папка

СЕНТЯБРЬ

№	Содержание работы	Форма работы / результат
1	Контроль начала учебного года	Справка
2	Контроль соблюдения расписания учебных занятий	Наблюдение
3	Контроль фактического начала реализации рабочих программ	Анализ электронного журнала
4	Проверка оформления электронных журналов	Справка
5	Проверка рабочих программ и КТП	Экспертные листы
6	Контроль организации внеурочной деятельности	Справка
7	Контроль организации обучения первоклассников	Посещение занятий
8	Контроль адаптации обучающихся 1-х классов	Диагностика, совещание
9	Контроль адаптации обучающихся 5-х классов	Посещение уроков, диагностика
10	Контроль адаптации обучающихся 10-х классов	Мониторинг
11	Входная диагностика образовательных результатов	Аналитическая справка
12	Формирование групп обучающихся с учебными затруднениями	Списки, индивидуальные маршруты
13	Формирование банка высокомотивированных и одаренных обучающихся	Банк данных
14	Организация подготовки к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников	План
15	Контроль выполнения требований к домашним заданиям	Мониторинг
16	Проверка объективности текущего оценивания	Анализ журналов
17	Контроль посещаемости учебных занятий	Мониторинг
18	Индивидуальные консультации педагогов по реализации ФГОС и ФОП	Консультации
19	Совещание с руководителями ШМО	Протокол
20	Контроль работы молодых специалистов	Посещение уроков
21	Проверка ведения документации педагогами	Справка
22	Подготовка информации по итогам сентября	Аналитическая записка

ОКТЯБРЬ

№	Содержание работы	Форма работы / результат
1	Контроль выполнения учебных программ за первую четверть	Справка
2	Контроль накопляемости отметок	Анализ электронного журнала
3	Проверка объективности выставления отметок	Мониторинг
4	Контроль организации повторения и подготовки к итогам четверти	Посещение уроков
5	Проведение административных контрольных работ	Анализ
6	Мониторинг качества знаний по отдельным предметам	Аналитическая справка
7	Контроль преподавания предметов, определенных планом ВШК	Справка
8	Посещение уроков молодых и вновь принятых педагогов	Анализ уроков
9	Контроль дифференцированной работы с обучающимися	Посещение занятий
10	Контроль работы с неуспевающими обучающимися	Справка
11	Контроль подготовки обучающихся к олимпиадам	Мониторинг
12	Организация школьного этапа ВсОШ	Протоколы, отчеты
13	Анализ результатов школьного этапа ВсОШ	Справка
14	Подготовка участников муниципального этапа ВсОШ	План
15	Контроль реализации ИОМ обучающихся с учебными затруднениями	Мониторинг
16	Проверка электронных журналов	Справка
17	Совещание по итогам первой четверти	Протокол
18	Подготовка предварительного анализа успеваемости	Аналитическая таблица

НОЯБРЬ

№	Содержание работы	Форма работы / результат
1	Анализ итогов первой четверти	Аналитическая справка
2	Анализ качества образования по классам и предметам	Мониторинг
3	Определение классов и предметов с отрицательной динамикой	Управленческие решения
4	Формирование корректирующих мероприятий	План
5	Контроль выполнения рекомендаций по итогам первой четверти	Справка
6	Контроль преподавания отдельных учебных предметов	Тематическая проверка
7	Контроль подготовки обучающихся 9-х классов к ОГЭ	Справка
8	Контроль подготовки обучающихся 11-х классов к ЕГЭ	Справка
9	Проведение диагностических работ по экзаменационным предметам	Анализ
10	Анализ выбора предметов ГИА	Сведения
11	Информационная работа с родителями выпускников	Родительские собрания
12	Индивидуальные консультации выпускников	Консультации
13	Контроль работы педагогов с высокомотивированными обучающимися	Мониторинг

№	Содержание работы	Форма работы / результат
14	Анализ результатов муниципального этапа ВсОШ	Справка
15	Контроль методической деятельности ШМО	Справка
16	Посещение заседаний школьных методических объединений	Анализ
17	Контроль применения современных образовательных технологий	Посещение уроков
18	Проверка электронных журналов	Справка

ДЕКАБРЬ

№	Содержание работы	Форма работы / результат
1	Контроль выполнения образовательных программ за первое полугодие	Справка
2	Контроль прохождения программного материала	Анализ журналов
3	Проведение административных контрольных работ	Аналитические материалы
4	Мониторинг образовательных результатов	Справка
5	Анализ качества знаний за вторую четверть	Анализ
6	Контроль объективности выставления четвертных отметок	Справка
7	Контроль состояния работы со слабоуспевающими обучающимися	Мониторинг
8	Контроль подготовки выпускников к ГИА	Анализ
9	Проведение пробных экзаменационных работ	Аналитическая справка
10	Контроль индивидуальных образовательных маршрутов выпускников	Сведения
11	Проверка документации ШМО	Справка
12	Анализ методической работы за первое полугодие	Аналитический отчет
13	Контроль повышения квалификации педагогов	Реестр
14	Проверка электронных журналов	Справка
15	Подготовка материалов к педагогическому совету	Доклад
16	Анализ выполнения плана ВШК за первое полугодие	Отчет
17	Корректировка плана работы на второе полугодие	План

ЯНВАРЬ

№	Содержание работы	Форма работы / результат
1	Анализ итогов первого полугодия	Аналитическая справка
2	Анализ динамики качества образования	Таблицы, диаграммы
3	Сравнение результатов классов и предметов	Анализ
4	Определение зон риска	Управленческие решения
5	Корректировка индивидуальных маршрутов обучающихся	ИОМ
6	Контроль устранения академической задолженности	Мониторинг
7	Контроль работы педагогов по ликвидации пробелов в знаниях	Посещение занятий
8	Анализ результатов пробных экзаменов	Справка
9	Корректировка плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	План

№	Содержание работы	Форма работы / результат
10	Контроль проведения дополнительных занятий выпускников	Мониторинг
11	Проверка объективности оценивания	Анализ журнала
12	Контроль деятельности ШМО	Справка
13	Посещение уроков педагогов в рамках ВШК	Анализ
14	Организация методических консультаций	Консультации
15	Проверка электронных журналов	Справка
16	Контроль реализации внеурочной деятельности	Анализ

ФЕВРАЛЬ

№	Содержание работы	Форма работы / результат
1	Контроль качества преподавания отдельных предметов	Справка
2	Контроль реализации ФГОС	Тематический контроль
3	Мониторинг сформированности функциональной грамотности	Диагностика
4	Анализ читательской грамотности	Справка
5	Анализ математической грамотности	Справка
6	Анализ естественно-научной грамотности	Справка
7	Контроль подготовки к ВПР	План, мониторинг
8	Проведение диагностических работ	Анализ
9	Контроль подготовки к ГИА	Справка
10	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Анализ
11	Индивидуальная работа с выпускниками группы риска	ИОМ
12	Работа с родителями выпускников	Собрания, консультации
13	Контроль выполнения планов ШМО	Справка
14	Проведение предметных и методических недель	Анализ
15	Посещение открытых уроков	Методический анализ
16	Проверка электронных журналов	Справка

МАРТ

№	Содержание работы	Форма работы / результат
1	Контроль выполнения программ за третью четверть	Справка
2	Проверка накопляемости отметок	Анализ журнала
3	Контроль объективности четвертного оценивания	Справка
4	Анализ качества знаний по итогам третьей четверти	Аналитическая справка
5	Анализ динамики образовательных результатов	Мониторинг
6	Контроль подготовки к ВПР	Проверка
7	Организация ВПР в установленные сроки	Приказы, графики
8	Контроль соблюдения процедуры ВПР	Наблюдение
9	Анализ результатов диагностических работ выпускников	Справка
10	Контроль подготовки обучающихся к ОГЭ	Мониторинг
11	Контроль подготовки обучающихся к ЕГЭ	Мониторинг
12	Проверка работы с неуспевающими	Справка

№	Содержание работы	Форма работы / результат
13	Контроль устранения академической задолженности	Мониторинг
14	Посещение уроков	Анализ
15	Проверка деятельности ШМО	Справка
16	Подготовка управленческих решений по итогам III четверти	Проект приказа

АПРЕЛЬ

№	Содержание работы	Форма работы / результат
1	Анализ итогов третьей четверти	Справка
2	Контроль выполнения учебных программ	Мониторинг
3	Контроль подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	Справка
4	Проведение итоговых пробных экзаменов	Анализ
5	Индивидуальные консультации выпускников	Консультации
6	Контроль посещаемости консультаций	Мониторинг
7	Контроль оформления документов по ГИА	Проверка
8	Проверка готовности ППЭ, если школа задействована	Контроль
9	Организация мероприятий по психологической подготовке выпускников	Совместно с психологом
10	Анализ результатов ВПР по мере их получения	Аналитическая справка
11	Выявление дефицитов по результатам ВПР	План корректирующих мероприятий
12	Контроль подготовки к промежуточной аттестации	График
13	Проверка экзаменационных и контрольных материалов	Экспертиза
14	Контроль выполнения программ внеурочной деятельности	Справка
15	Подготовка проекта учебного плана на следующий учебный год	Проект
16	Подготовка предварительного распределения нагрузки	Проект
17	Проверка электронных журналов	Справка

МАЙ

№	Содержание работы	Форма работы / результат
1	Контроль выполнения учебных программ	Итоговая справка
2	Контроль прохождения программного материала	Анализ журналов
3	Проведение промежуточной аттестации	Контроль процедуры
4	Анализ результатов промежуточной аттестации	Справка
5	Контроль объективности выставления годовых отметок	Справка
6	Анализ годовой успеваемости	Аналитический отчет
7	Формирование списка обучающихся с академической задолженностью	Сведения
8	Организация ликвидации академической задолженности	График
9	Контроль допуска выпускников к ГИА	Документы
10	Организация ГИА в соответствии с установленными процедурами	Контроль

№	Содержание работы	Форма работы / результат
11	Проверка электронных журналов перед закрытием учебного года	Справка
12	Контроль оформления личных дел обучающихся	Проверка
13	Контроль работы классных руководителей по итоговым документам	Проверка
14	Анализ работы ШМО	Отчеты
15	Анализ методической работы школы	Аналитический отчет
16	Анализ выполнения плана ВШК	Отчет
17	Анализ реализации ВСОКО	Отчет
18	Формирование предложений к плану работы школы на следующий учебный год	Предложения
19	Подготовка материалов к итоговому педагогическому совету	Доклад

ИЮНЬ

№	Содержание работы	Форма работы / результат
1	Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации	Контроль
2	Оперативный мониторинг результатов ОГЭ	Аналитические таблицы
3	Оперативный мониторинг результатов ЕГЭ	Аналитические таблицы
4	Организация работы по апелляциям при необходимости	Консультации
5	Организация пересдач в предусмотренных случаях	Документы
6	Контроль выдачи аттестатов	Проверка
7	Проверка правильности заполнения документов об образовании	Контроль
8	Формирование итоговой статистики по выпускникам	Отчет
9	Анализ результатов промежуточной аттестации	Итоговый отчет
10	Анализ качества образования за учебный год	Аналитический отчет
11	Анализ динамики образовательных результатов за 2–3 года	Сравнительный анализ
12	Анализ эффективности внутришкольного контроля	Справка
13	Анализ деятельности школьных методических объединений	Отчет
14	Анализ профессиональных дефицитов педагогов	План методической работы
15	Формирование проекта плана методической работы на следующий год	Проект
16	Подготовка предложений по учебному плану следующего года	Проект
17	Подготовка проекта плана ВШК на 2027/2028 учебный год	Проект
18	Подготовка проекта плана ВСОКО	Проект
19	Подготовка годового отчета заместителя директора по УВР	Аналитический отчет

ИЮЛЬ

В период отпуска и сниженной учебной нагрузки работа проводится в соответствии с производственной необходимостью.

Основные направления:

- анализ нормативных изменений;
- подготовка проектов локальных нормативных актов;
- обновление методической базы;
- подготовка проектов образовательных программ;
- предварительное планирование ВШК и ВСОКО;
- подготовка аналитических материалов;
- работа с результатами ГИА;
- уточнение образовательных маршрутов обучающихся;
- подготовка материалов к августовскому педагогическому совету.

ПОСТОЯННО В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

Заместитель директора по УВР осуществляет:

1. Контроль соблюдения законодательства в сфере образования.
2. Контроль реализации образовательных программ.
3. Контроль выполнения учебного плана.
4. Контроль ведения электронного журнала.
5. Контроль посещаемости обучающихся.
6. Контроль успеваемости и качества знаний.
7. Контроль объективности оценивания.
8. Контроль организации текущего контроля успеваемости.
9. Контроль промежуточной аттестации.
10. Контроль выполнения рабочих программ.
11. Контроль реализации ФГОС.
12. Организацию ВШК.
13. Реализацию мероприятий ВСОКО.
14. Посещение и анализ учебных занятий.
15. Консультирование педагогов.
16. Координацию деятельности ШМО.
17. Сопровождение молодых специалистов.
18. Контроль наставнической деятельности.
19. Сопровождение педагогов при аттестации.
20. Организацию повышения квалификации работников.
21. Работу с обучающимися группы учебного риска.
22. Работу с высокомотивированными и одаренными обучающимися.
23. Организацию олимпиадного движения.
24. Подготовку к ВПР.
25. Подготовку к ОГЭ и ЕГЭ.
26. Информационное сопровождение родителей по вопросам образовательного процесса.
27. Подготовку приказов, справок и аналитических материалов по курируемым направлениям.
28. Контроль исполнения управленческих решений.
29. Мониторинг образовательных результатов.
30. Подготовку статистической и аналитической отчетности.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА

Понедельник: анализ состояния электронного журнала, посещаемости и текущей успеваемости; определение задач недели; административное совещание.

Вторник: посещение уроков, индивидуальные консультации педагогов, работа с руководителями ШМО.

Среда: контроль образовательных результатов, работа с выпускными классами, организация подготовки к оценочным процедурам.

Четверг: методическая работа, анализ документации, сопровождение молодых педагогов, контроль выполнения программ.

Пятница: подведение итогов недели, контроль исполнения поручений, анализ проблемных ситуаций, планирование следующей недели.

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ИТОГОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

По результатам работы заместителя директора оформляются:

- приказы;
- аналитические справки;
- справки ВШК;
- отчеты ВСОКО;
- протоколы совещаний;
- мониторинговые таблицы;
- карты посещения уроков;
- аналитические отчеты;
- планы корректирующих мероприятий;
- индивидуальные образовательные маршруты;
- графики контрольных и оценочных процедур;
- планы подготовки к ГИА;
- отчеты о результатах ВПР;
- отчеты о результатах промежуточной аттестации;
- годовой аналитический отчет заместителя директора по УР.