АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2026 г. Туринск № 1967-ПА

О внесении изменений в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Благовещенской средней общеобразовательной школы, утвержденный постановлением главы Туринского городского округа от 20 февраля 2017 года №210-ПА

В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального законом от 26 июля 2026 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Благовещенской средней общеобразовательной школы, утвержденный постановлением главы Туринского городского округа от 20 февраля 2017 года № 210-ПА «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Благовещенской средней общеобразовательной школы», с изменениями, внесенными постановлением Администрации Туринского городского округа от 18 декабря 2024 года № 2074-ПА, постановлением Администрации Туринского муниципального округа от 24 августа 2026 года №1438-ПА, изложив пункт 7.18. главы 7 «Порядок управления деятельностью Учреждения» в следующей редакции:

«7.18. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета

Учреждения. Не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения».

2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Благовещенской средней общеобразовательной школы О.И. Бецких принятые изменения в Устав направить в Инспекцию ФНС по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Туринского муниципального округа в сети Интернет: http://turinskgo.ru.

Временно исполняющий полномочия главы
Администрации Туринского муниципального округа А.В. Коркин

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026602268340,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.10.2026 за ГРН 2269601332724

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Туринского муниципального округа
от 24.08.2026 №1438-ПА

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Благовещенской средней общеобразовательной школы

г. Туринск
2026

Содержание:

Глава 1. Общее положение…….……3
Глава 2. Предмет, цели и вид деятельности учреждения…….....6
Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения…….8
Глава 4. Организация деятельности Учреждения……9
Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса…….11
Глава 6. Права и обязанности иных работников Учреждения……..16
Глава 7. Порядок управления деятельностью Учреждения……..17
Глава 8. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Учреждения……25
Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения……..……27
Глава 10. Порядок изменения Устава Учреждения……..……..28
Глава 11. Виды локальных нормативных актов Учреждения……...……....28

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Благовещенская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в соответствии с постановлением главы Туринского городского округа от 27 декабря 2010 года № 213-ПА «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Туринского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Туринского городского округа и внесения в них изменений».

Учреждение ранее было зарегистрировано как Муниципальное образовательное учреждение Благовещенская средняя общеобразовательная школа Администрацией муниципального образования «Туринский район» 30 августа 1995 года за № 331, серия IV-ТИ, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года № 001313755, серия 66.

Наименование изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение Благовещенскую среднюю общеобразовательную школу и зарегистрировано 30 марта 2004 года**,** свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 002442782 серия 66.

Наименование изменено на Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Благовещенская средняя общеобразовательная школа и зарегистрировано 28 ноября 2011 года, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 0066461005 серия 66.

Наименование изменено на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Благовещенская средняя общеобразовательная школа и зарегистрировано 2 июля 2014 года, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц № 2146676018212.

Об учреждении изменения внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602268340.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Благовещенская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Сокращенное наименование: МАОУ Благовещенская СОШ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения – автономное.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

- 623915, Свердловская область, Туринский район, с. Благовещенское, улица Школьная, дом 24;

фактические адреса:

- 623915, Свердловская область, Туринский район, с. Благовещенское, улица Школьная, дом 24;

- 623915, Свердловская область, Туринский район, с. Благовещенское, переулок Цветочный, дом 5;

1.6. Учреждение имеет структурные подразделения:

1.6.1. Дошкольный отдел.

Полное наименование: Дошкольный отдел Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Благовещенской средней общеобразовательной школы (далее - структурное подразделение).

Сокращенное наименование: ДО МАОУ Благовещенской СОШ

Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Место нахождения структурного подразделения:
юридический адрес:

- 623915, Свердловская область, Туринский район, с. Благовещенское, переулок Цветочный, дом 5.

фактический адрес:

- 623915, Свердловская область, Туринский район, с. Благовещенское, переулок Цветочный, дом 5.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения о дошкольном отделе.

1.6.2. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», созданный на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 6 июля 2022 года № 625-Д «О создании в Свердловской области в 2022 году на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

Место осуществления образовательной деятельности структурного подразделения: 623915, Свердловская область, Туринский район, с. Благовещенское, улица Школьная, дом 24; Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

1.6.3. Школьный спортивный клуб «Юниор» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком осуществления деятельности спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическим лицами, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 года № 117.

Место осуществления образовательной деятельности структурного подразделения: 623915, Свердловская область, Туринский район, с. Благовещенское, улица Школьная, дом 24; Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения о деятельности школьного спортивного клуба «Олимп» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Благовещенской средней общеобразовательной школы.

Структурные подразделения наделяются имуществом, которое учитывается как на его балансе, так и на балансе Учреждения.

Изменения в Устав Учреждения, связанные с открытием, закрытием структурного подразделения, изменениями его статуса, вносятся по решению Учредителя.

1.7. Учредителем Учреждения является Туринский муниципальный округ Свердловской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Туринского муниципального округа.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Туринский муниципальный округ Свердловской области (далее – Собственник имущества). Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Функции и полномочия собственника Учреждения от имени Туринского

муниципального округа Свердловской области осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Туринского муниципального округа.

1.9. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Туринского муниципального округа» (далее – Управление образованием). Компетенция Управления образованием по управлению Учреждением устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования Туринский муниципальный округ и настоящим Уставом.

1.10. Местонахождение Учредителя:

623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Советская, 10;

Местонахождение МКУ «УО ТГО»: 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Кирова, дом 32.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законодательством Свердловской области;
- нормативно-правовые Администрации Туринского муниципального округа;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования Туринский муниципальный округ;

1.12. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и несет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет для учета операций с бюджетными средствами, открытый в Финансовом управлении Администрации Туринского муниципального округа, круглую печать с изображением герба Туринского муниципального округа Свердловской области, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке и иные реквизиты

1.13. Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования Туринский муниципальный округ и настоящим Уставом.

1.14. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.16. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается

медицинским персоналом ГАУЗ СО «Туринская ЦРБ им. О.Д. Зубова» по договору. Учреждение здравоохранения наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение для питания, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

1.20. Учреждение организует подвоз школьным автобусом учащихся и воспитанников, живущих в населённых пунктах, удалённых на расстояние более 1 км от школы: д. Неймышево, д. Кондрахино.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Туринского муниципального округа, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Туринского муниципального округа.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.26. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.27. Учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Предмет, цели и вид деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения,

возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. осуществление образовательной деятельности по реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.3.2. осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программа создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;

2.3.3. создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования;

2.3.4. формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);

2.3.5. формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

2.3.6. формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

2.3.7. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.8. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.5. Перечень основных видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ дополнительного образования;

2.5.2. обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;

2.5.3. выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;

2.5.4. организация питания, медицинского и психолого-педагогического сопровождения детей;

2.5.5. осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования;

2.5.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Туринского городского округа. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

2.7. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

2.7.1. деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

2.7.2. предоставление дополнительных образовательных услуг по договору с учреждениями дополнительного образования детей;

2.7.3. организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

2.7.4. предоставление электронных образовательных услуг и использование дистанционных образовательных технологий;

2.7.5. организация питания обучающихся;

2.7.6. организация подвоза обучающихся;

2.7.7. оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, виды и формы которых предусматриваются соответствующими локальными актами.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания платных услуг, размер платы за оказанные услуги определяется Учредителем. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

2.9. Учреждение обеспечивает:

- выполнение требований по антитеррористической защищенности объекта (территории);

- разработку и реализацию паспорта безопасности объекта (территории) и иных локальных нормативных актов, регламентирующие вопросы обеспечения безопасности Организации;

- профилактику правонарушений, включая противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма в образовательной среде;

- взаимодействие с правоохранительными органами и органами местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности учреждения.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной главой 4 настоящего Устава.

3.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения, и являются формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся могут представлять интересы

всех или части обучающихся Учреждения.

Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности.

Родительский комитет (законных представителей) обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Совет обучающихся, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.8. В случае, если Совет обучающихся, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 159. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

3.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

3.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.12. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, положениями. правилами, решениями, инструкциями, планами, программами.

3.13. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Глава 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной главой 4 настоящего Устава.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения, и являются формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Родительский комитет несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности.

Родительский комитет обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и родительский комитет несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8. Совет обучающихся, родительский комитет несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.9. В случае, если Совет обучающихся, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.10. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.11. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм..

4.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.13. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, положениями. правилами, решениями, инструкциями, планами, программами.

4.14. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.15. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи), прохождение периодических

медицинских осмотров и диспансеризации:

- определение оптимальной тренировочной нагрузки, режима учебно-тренировочных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещения курения, употребления допингов, алкогольных и слабоалкогольных налитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время их пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно- методические материалы, средства обучения и воспитания.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

5.6.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5.6.2. транспортное обеспечение обучающихся, которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно, предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте, а также организацию бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами в Учреждении в соответствии с пунктом 1.28 настоящего Устава.

5.7. Обучающиеся обязаны:

5.7.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.7.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.7.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.7.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.7.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.14. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.15.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.15.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.15.3. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.15.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.15.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.15.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.15.7. принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения.

5.16. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.17.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.17.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.17.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.19.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.19.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.19.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.19.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.19.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.19.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.19.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.19.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.19.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

5.19.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.19.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.19.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.19.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.20. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.21.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.21.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.21.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.21.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.21.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.21.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.21.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными

актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

5.24. Педагогические работники Учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.25. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.26. Педагогические работники обязаны:

5.26.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.26.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.26.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.26.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.26.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.26.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.26.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.26.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.26.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.26.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке

обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.26.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.27. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 50 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.30. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.31. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.32. Права и обязанности директора Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.33. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.34. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Глава 6. Права и обязанности иных работников Учреждения

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;

- заключение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- своевременную и в полном объёме заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленным настоящим Уставом;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области, трудовым договором и Коллективным договором.

6.3. Иные работники Учреждения обязаны:

6.3.1. осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

6.3.2. соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

6.3.3. использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

6.3.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.3.5. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

6.3.6. выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

6.3.7. проходить периодические медицинские осмотры, которые проводятся за счёт средств Учредителя;

6.3.8. проходить вакцинацию, согласно, календарного плана профилактических прививок;

6.3.9. соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Глава 7. Порядок управления деятельностью Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

7.3.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

7.3.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

7.3.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.3.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.3.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7.3.7. утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

7.3.8. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

7.3.9. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7.3.10. контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, и земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств;

7.3.11. определение показателей эффективности деятельности Учреждения;

7.3.12. заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

7.3.13. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.4. К компетенции Управления образованием относятся:

- организация предоставления детям общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам;

- оказание содействия Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- осуществление экспертизы и мониторинга деятельности Учреждения в рамках своих полномочий;

- принятие решения о материальном стимулировании руководителя Учреждения;

- согласование заявления о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности, подписания заявления о проведении государственной аккредитации Учреждения;

- доведение субсидий на выполнение муниципального задания;

- определение основных направлений деятельности Учреждения.

7.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

7.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.7.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7.7.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.7.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.7.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

7.7.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7.7.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

7.7.8. прием обучающихся в Учреждение;

7.7.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

7.7.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

7.7.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

7.7.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

7.7.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.7.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.7.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

7.7.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

7.7.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

7.7.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

7.7.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7.7.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.7.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

7.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

7.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.9.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7.9.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и

ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

7.9.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.11. Структуру органов управления Учреждением образуют:

7.11.1. Директор Учреждения;

7.11.2. наблюдательный совет;

7.11.3. общее собрание работников Учреждения;

7.11.4. педагогический совет;

7.11.5. общешкольный родительский комитет;

7.11.6. Совет обучающихся;

7.11.7. комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.12. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий определяется трудовым договором.

7.13. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

7.14. К компетенции директора Учреждения относятся:

7.14.1. вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета;

7.14.2. действие от имени Учреждения без доверенности, представление его интересов, совершение сделок от имени Учреждения, утверждение штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение регламентирующих деятельность внутренних документов, издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

7.14.3. подписание финансовых документов, связанных с деятельностью Учреждения, распоряжение имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Туринского городского округа;

7.14.4. прием и увольнение работников Учреждения, распределение обязанностей между работниками, утверждение должностных обязанностей, установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

7.14.5. установление компенсационных и стимулирующих выплат, премий и иных поощрительных выплат работникам Учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7.14.6. поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;

7.14.7. определение компетенции заместителей директора;

7.14.8. указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.14.9. выполнения требований антитеррористической защищенности объекта (территории);

7.14.10. обеспечение выполнения мероприятий по профилактике правонарушений, включая противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма среди работников и обучающихся учреждения.

7.15. Взаимоотношение работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

7.18. В Учреждении создается ***Наблюдательный совет*** в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.19. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

7.20. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Учреждения на согласование с директором и утверждаются Учредителем.

7.21. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

7.23. Компетенция Наблюдательного совета:

7.23.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

7.23.1.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.23.1.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;

7.23.1.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.23.1.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждения на праве оперативного управления;

7.23.1.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.23.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.23.1.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.23.1.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.23.1.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.23.1.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.23.1.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.23.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.23.2. По вопросам, указанным в подпунктах 7.23.1.1. - 7.23.1.4, 7.23.1.7 и 7.23.1.8 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета школы.

7.23.3. По вопросу, указанному в подпункте 7.23.1.6 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 7.23.1.1 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.23.4. По вопросам, указанным в подпунктах 7.23.1.9, 7.23.1.10 и 7.23.1.12 Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.23.5. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

7.23.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, части 7, пункта 7.23.1 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.23.1.9 и 7.23.1.12 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.23.1.10 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.23.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.23.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.24. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

7.24.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.24.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

7.24.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются уставом автономного учреждения.

7.24.4. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.24.5. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.24.6. Может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона.

7.25. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

7.26. ***Общее собрание трудового коллектива Учреждения*** составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения общего собрания трудового коллектива после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается директором Учреждения. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на Общем собрании сроком на один календарный год.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- выбор комиссии по трудовым спорам.

7.27. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует ***педагогический совет:***

7.27.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

7.27.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в году. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.27.3. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и утверждение рабочих программ;

- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;

- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

- выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;

- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;

- внесение предложений о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

7.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

7.28.1. создаются совет обучающихся и родительский комитет;

7.28.2. действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

7.29. Деятельность общешкольного ***родительского комитета*** регулируется Положением о родительском комитете, которое принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Родительский комитет формируется из состава родителей (законных представителей) по одному представителю от класса и дошкольной группы Учреждения. Председатель избирается из числа членов родительского комитета.

К полномочиям родительского комитета Учреждения относятся:

7.29.1. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

7.29.2. защита законных прав и интересов обучающихся;

7.29.3. участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся организации образовательного процесса, прав и обязанностей обучающихся;

7.29.4. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребёнка в семье.

7.30. Деятельность ***Совета обучающихся*** регулируется Положением о Совете обучающихся. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год. Кандидаты в члены Совета обучающихся выдвигаются классными коллективами в количестве не более 2 представителей от каждого класса. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

7.30.1. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

7.30.2. планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

7.30.3. рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

7.30.4. участие в планировании работы Учреждения;

7.30.5. создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

7.30.6. внесение предложений иным органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

7.31. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается ***комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений***. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

К компетенции комиссии по урегулированию споров относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

7.31.1. о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;

7.31.2. применения локальных нормативных актов Автономного учреждения;

7.31.3. обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

7.31.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

7.31.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Глава 8. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Источники формирования имущества. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с его назначением и Уставом.

8.4. Учреждение, в отношении закреплённого за ним имущества, обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закреплённой за Учреждением.

8.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника имущества.

8.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником

имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

8.8. Источниками формирования имущества, Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального, задания, в порядке и на условиях, установленных договором о предоставления субсидии;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещённые законом источники.

8.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым директором после рассмотрения заключения Наблюдательного совета в установленном порядке.

8.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Туринского городского округа.

8.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

8.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом основной деятельности.

8.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.15. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.
Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.16. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными актами Учреждения.

8.17. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

8.20. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета

Учреждения.

8.21. Решение об одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованность в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.23. Учреждение ежегодно опубликовывает отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

8.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

8.25. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образование.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

9.8. При ликвидации и (или) реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.

9.10. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное или казённое Учреждение.

9.11. В случае реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения внесение

изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем.

Глава 10. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесения изменений и дополнений в Устав рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения.

10.2. По результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации.

10.3. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель Учреждения утверждает изменения и дополнения в Устав.

10.4. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Глава 11. Виды локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.4. Порядок принятия нормативных актов:

- Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения;

- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей (при его наличии).

11.5. Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также их родителей (законных представителей):

11.5.1. направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей;

11.5.2. размещает проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

11.5.3. размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах доступных для обучающихся их родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.6. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учётом мнения выборного органа первичной

профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

11.10. Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих формы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

11.11. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

11.12. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора Учреждения об их утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их утверждения.

11.13. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции