

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Свердловской области

Муниципальное казённое учреждение

**«Управление образованием Туринского муниципального
округа»**

МАОУ БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ СОШ

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Бецких О.И.

Приказ №139-П

от «24» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 11189731)

**учебного курса «Информатика обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»**

для обучающихся 7-9 классов

Составитель: Елтошкина К.А.

с. Благовещенское

2026

Пояснительная записка

Программа составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1 (утверждена приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026). **Цель обучения** — получение обучающимися с умственной отсталостью представления о сущности информационных процессов, формирование умений рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификации информации с использованием мультимедийных технологий. Подготовка к самостоятельной жизни и трудовой деятельности.

Задачи обучения:

- формирование усвоения правил безопасного поведения при работе с компьютером;
- формирование навыков работы на клавиатуре, развитие моторики пальцев;
- обучение выполнению операций с основными объектами операционной системы;
- формирование умений и навыков работы в программах Microsoft Word, PowerPoint, Paint;
- формирование представлений о назначении основных устройств компьютера;
- формирование навыков включения и выключения компьютера;
- формирование навыков работы с простыми информационными объектами (текст, таблица, рисунок): создание, преобразование, сохранение, удаление.

Коррекционные задачи:

- активизация мыслительной деятельности (анализ, синтез, обобщение, классификация);
- развитие наблюдательности, умения выделять главное;
- обогащение словаря, формирование грамматического строя речи;

- развитие анализаторов (кинестетический, слуховой, зрительный).

Место предмета в учебном плане. Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана. На изучение информатики в 7, 8 и 9 классах отводится по **1 часу в неделю (34 часа в год, 34 учебные недели)**. Всего за курс — 102 часа.

Структура курса. Курс практико-ориентированный. Распределение материала концентрическое — с постепенным наращиванием сложности и постоянным повторением. Выделяются три этапа: 7 класс — пропедевтический (знакомство с компьютером и базовыми программами), 8 класс — социализация (расширение навыков работы с офисными программами и Интернетом), 9 класс — профориентация (применение навыков для решения жизненных и профессиональных задач).

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты (7–9 классы)

У обучающихся будут сформированы:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, бережное отношение к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты

Минимальный уровень (обязателен для всех):

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные эргономичные приёмы работы;
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками);
- знание правил безопасного поведения в компьютерном классе и их соблюдение (при помощи учителя);
- нахождение, открытие и закрытие файла и папки (при помощи учителя);
- просмотр информации, содержащейся в текстовом файле;
- элементарные представления об Интернете, выполнение последовательности действий по поиску информации (при помощи учителя);
- знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете (при помощи учителя).

Достаточный уровень:

- различение видов информации (текстовой, числовой, графической, звуковой, видеоинформации);
- различение действий по получению, обработке, сохранению, передаче информации в жизненных ситуациях;
- знание и выполнение последовательности действий при включении и выключении компьютера;
- умение создавать новые папки и файлы, именовать их, вносить изменения в файл и сохранять информацию;
- умение создавать изображения в графическом редакторе, выполнять редактирование, добавлять текст;
- умение вводить текст в текстовый документ, выполнять редактирование и форматирование;
- умение формулировать поисковые запросы, находить информацию в Интернете;

- умение записывать (фиксировать) выборочную информацию с помощью инструментов ИКТ.

Содержание учебного предмета

7 класс (34 часа)

Введение. Информация в окружающем мире (12 ч) Информация, её виды: текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Использование информации разных видов в окружающем мире. Действия с информацией: получение, обработка, сохранение, передача. Профессии, связанные с обработкой информации. Правила безопасного поведения в компьютерном классе. Правила безопасной работы с компьютером. Компьютер, его назначение и устройство: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь. Включение и выключение компьютера. Файлы и папки: типы файлов, создание, открытие, закрытие, именование. Клавиатура: устройство и назначение, основная позиция пальцев.

Информационные технологии (22 ч) Графический редактор Paint: элементы окна, инструменты (кисти, палитра, ластик, фигуры), создание и редактирование изображений, сохранение рисунков. Текстовый редактор Word: запуск, основные элементы окна, набор и редактирование текста, форматирование (шрифт, размер, начертание), сохранение документа. Создание простых текстов (загадки, пословицы, короткие рассказы). Ввод текста, выбор шрифта, выравнивание. Подготовка к печати. Электронная почта: элементарные представления.

8 класс (34 часа)

Информация вокруг нас (6 ч) Повторение правил техники безопасности. Виды информации, свойства информации. Информационные процессы: сбор, обработка, хранение, передача. Современные устройства для работы с информацией. Периферийные

устройства ввода и вывода: принтер, сканер, флэш-карты, аудиосистема. Программное обеспечение компьютера.

Обработка текстовой информации (9 ч) Текстовый редактор Word (углубление): редактирование текста, форматирование символов и абзацев, списки (нумерованные и маркированные), таблицы (создание, форматирование, заполнение данными). Практическая работа: создание таблиц, оформление документов. Вставка рисунков в текст. Распечатка документа с помощью принтера (при помощи учителя).

Обработка графической и мультимедийной информации (7 ч) Графический редактор (углубление): инструменты, приёмы работы. Создание и редактирование изображений. Программа PowerPoint: запуск, создание слайдов, фон, текст на слайде, вставка рисунков и таблиц, выбор дизайна, анимационные эффекты, показ презентации. Создание презентаций (6–8 слайдов).

Сеть Интернет (7 ч) Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете: браузер, адресная строка, поисковая система, поисковый запрос. Формулировка поисковых запросов. Поиск сайта школы, изучение информации. Запись (фиксация) выборочной информации в текстовый документ. Электронная почта: создание письма, отправка, получение. Правила безопасной работы и общения в Интернете. Понятие вируса и антивируса.

Итоговое повторение (5 ч) Обобщение и систематизация изученного. Решение практических задач.

9 класс (34 часа)

Компьютер как универсальное устройство обработки информации (6 ч) Программная обработка данных. Устройство компьютера (обобщение). Файлы и файловая система. Программное обеспечение. Графический интерфейс операционной системы. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Работа с файловым менеджером.

Обработка текстовой информации (8 ч) Текстовый редактор (углубление): создание документов, ввод и редактирование, сохранение и печать. Форматирование документа. Вставка таблиц, списков, рисунков. Использование компьютерного словаря. Сканирование и распознавание текста (при помощи учителя). Подготовка документов, связанных с профессиональной деятельностью (объявления, заявления, расписания).

Обработка графической информации (5 ч) Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов. Создание и редактирование рисунков. Анимация. Практические работы: редактирование изображений, создание рисунков.

Обработка числовой информации (5 ч) Электронные таблицы Excel: запуск, интерфейс, ввод данных. Простые вычисления: сложение, вычитание, умножение, деление. Создание таблиц. Построение диаграмм. Решение практических задач: расчёт стоимости покупок, планирование бюджета (простые случаи).

Создание презентаций (5 ч) Программа PowerPoint (углубление): создание презентаций на учебные и жизненные темы. Вставка текста, рисунков, таблиц, диаграмм. Оформление слайдов. Демонстрация презентации. Подготовка итогового проекта, связанного с трудовым обучением.

Коммуникационные технологии (3 ч) Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации. Электронная коммерция. Правила безопасной работы в Интернете. Загрузка файлов. Работа с электронной почтой.

Итоговое повторение (2 ч) Обобщение за курс 7–9 классов. Выполнение итогового практического проекта.

Тематическое планирование 7 класс (34 часа, 1 час в неделю)

№	Раздел	Часы	Контр. работы	Практ. работы
1	Введение. Информация в окружающем мире	12	1	2
2	Графический редактор Paint	7	1	4
3	Текстовый редактор Word	10	1	4
4	Электронная почта (элементарные представления)	2	—	—
5	Итоговое повторение	3	1	—
	Итого	34	4	10

8 класс (34 часа, 1 час в неделю)

№	Раздел	Часы	Контр. работы	Практ. работы
1	Информация вокруг нас. Периферийные устройства	6	1	—
2	Обработка текстовой информации (Word, углубление)	9	1	4
3	Обработка графической и мультимедийной информации (PowerPoint)	7	1	3
4	Сеть Интернет	7	1	3
5	Итоговое повторение	5	1	—

№	Раздел	Часы	Контр. работы	Практ. работы
	Итого	34	5	10

9 класс (34 часа, 1 час в неделю)

№	Раздел	Часы	Контр. работы	Практ. работы
1	Компьютер как универсальное устройство (обобщение)	6	1	2
2	Обработка текстовой информации (углубление)	8	1	3
3	Обработка графической информации	5	—	2
4	Обработка числовой информации (Excel)	5	1	2
5	Создание презентаций (PowerPoint, углубление)	5	1	2
6	Коммуникационные технологии	3	—	1
7	Итоговое повторение и проект	2	1	—
	Итого	34	5	12

Календарно-тематическое планирование

7 класс

I четверть (8 часов)

Урок	Тема	Дата
1	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности. Организация рабочего места	04.09
2	Информация вокруг нас. Виды информации	11.09
3	Действия с информацией: получение, обработка, сохранение, передача	18.09
4	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Включение и выключение	25.09
5	Устройство компьютера. Типы файлов. Файлы и папки	02.10
6	Практ. работа №1. Клавиатура. Основная позиция пальцев	09.10
7	Практ. работа №2. Ввод информации в компьютер. Работа с файлами и папками	16.10
8	Передача информации. Виды и способы передачи	23.10

II четверть (8 часов)

Урок	Тема	Дата
9	Контрольная работа №1. «Устройство компьютера и основы работы с информацией»	06.11
10	Компьютерная графика. Графический редактор Paint. Рабочая область	13.11
11	Практ. работа №3. Инструменты графического редактора: кисти, палитра	20.11
12	Практ. работа №4. Создание изображений. Инструмент «Заливка»	27.11
13	Практ. работа №5. Редактирование изображений: копировать, вырезать, вставить	04.12
14	Практ. работа №6. Создание изображения по теме «Зима»	11.12
15	Контрольная работа №2. «Компьютерная графика»	18.12
16	Знакомство с текстовым редактором Word. Запуск, элементы окна	25.12

III четверть (10 часов)

Урок	Тема	Дата
17	Основные объекты текстового документа. Правила набора текста	10.01

Урок	Тема	Дата
18	Практ. работа №7. Ввод текста. Набор пословицы	17.01
19	Практ. работа №8. Ввод и редактирование текста. Набор загадок	24.01
20	Форматирование текста: шрифт, размер, начертание	31.01
21	Практ. работа №9. Форматирование текста. Оформление документа «Загадка»	07.02
22	Выравнивание абзацев. Сохранение документа	14.02
23	Практ. работа №10. Создание и сохранение текста «Мой класс»	21.02
24	Контрольная работа №3. «Текстовый редактор»	28.02
25	Электронная почта. Элементарные представления. Адрес электронной почты	07.03
26	Электронная почта. Отправка и получение писем (демонстрация)	14.03

IV четверть (8 часов)

Урок	Тема	Дата
27	Повторение. Устройство компьютера. Файлы и папки	04.04

Урок	Тема	Дата
28	Повторение. Графический редактор Paint	11.04
29	Повторение. Текстовый редактор Word	18.04
30	Повторение. Ввод и форматирование текста	25.04
31	Повторение. Создание изображений	02.05
32	Итоговая контрольная работа	09.05
33	Работа над ошибками. Практикум	16.05
34	Заключительный урок. Обобщение за курс 7 класса	23.05

8 класс

I четверть (8 часов)

Урок	Тема	Дата
1	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности (повторение)	04.09
2	Информация и её свойства. Виды информации (повторение)	11.09
3	Информационные процессы: сбор, обработка, хранение, передача	18.09
4	Современные устройства для работы с информацией	25.09
5	Периферийные устройства ввода и вывода: принтер, сканер	02.10

Урок	Тема	Дата
6	Периферийные устройства: флэш-карты, модемы, аудиосистема	09.10
7	Программное обеспечение компьютера	16.10
8	Контрольная работа №1. «Программное, аппаратное и периферийное устройство компьютера»	23.10

II четверть (8 часов)

Урок	Тема	Дата
9	Текстовый редактор Word (повторение). Редактирование текста	06.11
10	Практ. работа №1. Редактирование текста: вставка, замена, удаление символов	13.11
11	Форматирование символов и абзацев	20.11
12	Практ. работа №2. Форматирование документа: шрифт, размер, цвет, выравнивание	27.11
13	Создание списков: нумерованных и маркированных	04.12
14	Практ. работа №3. Создание списков «Царство животных», «Дни недели»	11.12
15	Таблицы в текстовом документе:	18.12

Урок	Тема	Дата
	создание и форматирование	
16	Практ. работа №4. Создание и заполнение таблицы данными	25.12

III четверть (10 часов)

Урок	Тема	Дата
17	Контрольная работа №2. «Обработка информации текстовым редактором»	10.01
18	Программа PowerPoint. Запуск, интерфейс, создание слайдов	17.01
19	Практ. работа №5. Создание слайдов. Фон, текст на слайде	24.01
20	Вставка рисунков и таблиц в презентацию	31.01
21	Практ. работа №6. Вставка рисунков. Оформление слайда	07.02
22	Дизайн слайдов. Анимационные эффекты	14.02
23	Практ. работа №7. Создание презентации «Мой любимый город» (6–8 слайдов)	21.02
24	Показ презентации. Демонстрация	28.02
25	Контрольная работа №3. «Создание презентации»	07.03

Урок	Тема	Дата
26	Сеть Интернет. Информационные ресурсы. Браузер	14.03

IV четверть (8 часов)

Урок	Тема	Дата
27	Поиск информации в Интернете. Адресная строка. Поисковая система	04.04
28	Практ. работа №8. Поиск информации по учебным темам	11.04
29	Практ. работа №9. Поиск сайта школы. Изучение информации на сайте	18.04
30	Практ. работа №10. Запись информации с сайта в текстовый документ	25.04
31	Электронная почта. Создание и отправка письма	02.05
32	Правила безопасной работы и общения в Интернете. Вирусы и антивирусы	09.05
33	Контрольная работа №4. «Действия с информацией в Интернете»	16.05
34	Итоговая контрольная работа	23.05

9 класс I четверть (8 часов)

Урок	Тема	Дата
1	Компьютер как универсальное устройство (обобщение). Программная обработка данных	04.09
2	Устройство компьютера (обобщение). Файлы и файловая система	11.09
3	Практ. работа №1. Работа с файлами с использованием файлового менеджера	18.09
4	Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс	25.09
5	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	02.10
6	Практ. работа №2. Форматирование диска. Установка даты и времени	09.10
7	Текстовый редактор (повторение). Создание документов. Ввод и редактирование	16.10
8	Контрольная работа №1. «Компьютер и файловая система»	23.10

II четверть (8 часов)

Урок	Тема	Дата
9	Форматирование документа. Вставка таблиц и списков (повторение)	06.11
10	Практ. работа №3. Создание документа	13.11

Урок	Тема	Дата
	«Объявление» с форматированием	
11	Вставка рисунков в текстовый документ	20.11
12	Практ. работа №4. Создание документа «Заявление»	27.11
13	Использование компьютерного словаря. Перевод текста	04.12
14	Сканирование и распознавание текста (демонстрация, при помощи учителя)	11.12
15	Подготовка документа к печати. Распечатка	18.12
16	Контрольная работа №2. «Обработка текстовой информации»	25.12

III четверть (10 часов)

Урок	Тема	Дата
17	Растровая и векторная графика. Интерфейс графических редакторов	10.01
18	Практ. работа №5. Редактирование изображений в растровом редакторе	17.01
19	Практ. работа №6. Создание рисунков в векторном графическом редакторе	24.01
20	Электронные таблицы Excel. Запуск, интерфейс, ввод данных	31.01
21	Практ. работа №7. Ввод данных в	07.02

Урок	Тема	Дата
	таблицу. Простые вычисления	
22	Вычисления в Excel: сложение, вычитание, умножение, деление	14.02
23	Практ. работа №8. Расчёт стоимости покупок в Excel	21.02
24	Построение диаграмм в Excel	28.02
25	Практ. работа №9. Создание таблицы и диаграммы «Расходы семьи»	07.03
26	Контрольная работа №3. «Обработка графической и числовой информации»	14.03

IV четверть (8 часов)

Урок	Тема	Дата
27	Программа PowerPoint (углубление). Создание презентации на учебную тему	04.04
28	Практ. работа №10. Создание презентации (6–8 слайдов) с текстом, рисунками, диаграммами	11.04
29	Практ. работа №11. Демонстрация презентации. Оформление	18.04
30	Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации. Электронная коммерция	25.04
31	Практ. работа №12. Поиск и загрузка файлов из Интернета. Работа с	02.05

Урок	Тема	Дата
	электронной почтой	
32	Контрольная работа №4. «Создание презентации. Работа в Интернете»	09.05
33	Итоговая контрольная работа (практический проект)	16.05
34	Защита итогового проекта. Обобщение за курс 7–9 классов	23.05

Система оценки достижения планируемых результатов

Оценка достижений носит комплексный характер. Предметные результаты не являются основным критерием при переводе в следующий класс.

Оценка личностных результатов — оценка продвижения в овладении социальными компетенциями:

- 0 баллов — нет фиксируемой динамики;
- 1 балл — минимальная динамика;
- 2 балла — удовлетворительная динамика;
- 3 балла — значительная динамика.

Критерии оценки практических работ:

- «5» — работа выполнена полностью, допущено не более одной ошибки, использованы оптимальные подходы;
- «4» — работа выполнена полностью, допущено не более трёх ошибок;
- «3» — работа выполнена не полностью, допущено более трёх ошибок, но обучающийся владеет основными навыками;
- «2» — не ставится.

Формы контроля: текущий опрос, практические работы за компьютером, контрольные работы (тесты с дифференцированным оцениванием по двум уровням), итоговый проект (9 класс).

Нормы контрольных работ по четвертям:

Класс	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итого
7	1	1	1	1	4
8	1	1	2	2	5 (с итоговой)
9	1	1	1	2	5 (с итоговой)

Учебно-методическое обеспечение

Учебники:

- 7 класс: Алышева Т.В., Лабутин В.Б., Лабутина В.А. Информатика. 7 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями). — М.: Просвещение.
- 8 класс: Алышева Т.В., Лабутин В.Б., Лабутина В.А. Информатика. 8 класс (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями). — М.: Просвещение.
- 9 класс: Босова Л.Л. Информатика. 9 класс (адаптированный курс). — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний.

Технические средства:

- персональные компьютеры (ноутбуки) для каждого обучающегося;
- интерактивная доска;
- проектор;
- принтер, сканер;
- наушники;
- доступ к сети Интернет.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- графический редактор Paint;
- текстовый редактор Microsoft Word;
- программа создания презентаций Microsoft PowerPoint;
- электронные таблицы Microsoft Excel;
- клавиатурные тренажёры;
- браузер для доступа к Интернету.

Дополнительные пособия:

- карточки с заданиями для дифференцированной работы;
- презентации по темам курса;
- плакаты «Техника безопасности», «Устройство компьютера»;
- схемы «Клавиатура», «Элементы окна программы».