Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН КЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 22 сентября 2026 г. 11:08:12

Утверждено
Директор
МАОУ Благовещенской СОШ
_____ О.И. Бецких
Приказ № 166-П от 31.08.2026 г.

Положение
о Штабе по воспитательной работе в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Благовещенской средне образовательной школе

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует должность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.
1.2 ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несоершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
1.7 В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог– организатор (старший вожатый), инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), 13 священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).
1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует по основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи

2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.
2.2 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции,осуществление личностного развития обучающихся.
2.3 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
2.4 Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
2.5 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спротивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
2.6 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1 Заместитель директора по воспитательной работе руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости насиления, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2 Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающтхся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с уентрами занятости населения по друдоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации-ведение личных дел.

3.3 Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:
- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддерки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением востоновительных технологий и медиации;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педпгогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке,самоутверждении, самореализации;
- работа по прафилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит:
- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5 Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6 Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:
- участие в просветительской работе со школьниками, родителями(законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного взаимодействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостинных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7 Педагог-организатор (старший вожатый) в его круг обязанностей входит:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР

4.1 Заседания ШВР проводится не реже 1 раз в месяц(12 плановых заседаний в год).

4.2 Внеплановые заседания ШВР проводится согласно возникающим потребностям.

4.3 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним(семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4 Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право

5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2 Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3 Знакомится с необходимой для работы документацией.

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5 Иметь учебную и факультотивную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходотайствами в соответствующие органы по вопросам связаным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы

6.1 Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и провидение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Участие в работе штаба воспитательной работы района.

6.8 Проведение лекций, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.